

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ «СПЕЦТЯЖТРАНС»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ
«СПЕЦТЯЖТРАНС»**

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, УЧЕТА,
ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ**

СТО Спецтяжтранс 1.1 - 2014

Издание официальное

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ
«СПЕЦТЯЖТРАНС»**

Москва 2014

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Саморегулируемой организацией «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

2 ВНЕСЁН Саморегулируемой организацией «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

3 УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ решением Наблюдательного совета саморегулируемой организации «Некоммерческое партнерство содействия организации перевозок крупногабаритных тяжеловесных грузов «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» (протокол от 05 февраля 2015 г.)

4 ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в СТО Спецтяжтранс 1.1-2014 (раздел 12). Информация об изменениях к настоящему стандарту или прекращении его действия публикуется в сети Интернет на официальном сайте саморегулируемой организации (СРО) «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс». Соответствующая информация, уведомление и тексты направляются каждому участнику СРО, а также размещаются в Информационном фонде документов по техническому регулированию СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

© Саморегулируемая организация «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», 2014

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и соблюдением правил, установленных саморегулируемой организацией «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

Содержание

Введение		5
1 Область применения		6
2 Нормативные ссылки.....		6
3 Термины и определения		7
4 Разработка стандартов саморегулируемой организации «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»		8
5 Правила построения стандарта и требования к содержанию отдельных структурных элементов		15
6 Правила изложения стандарта		25
7 Разработка и утверждение изменений к стандартам		39
8 Пересмотр стандартов		41
9 Отмена стандартов		41
10 Регистрация, обозначение и издание стандартов		42
11 Формирование дела стандарта		43
12 Применение стандартов		44
Приложение А (обязательное) Форма Уведомления о разработке проекта стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»		46
Приложение Б (обязательное) Форма представления замечаний (поправок) по проекту стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» (сводка отзывов)		47
Приложение В (обязательное) Форма организационно- распорядительного документа СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» об утверждении и введении в действие стандарта организации		48
Приложение Г (рекомендуемое) Содержание Плана мероприятий по внедрению стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»		50
Приложение Д (обязательное) Форма титульного листа стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»		51

Приложение Е	(обязательное) Форма страницы стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», на которой размещается элемент «Предисловие»	52
Приложение Ж	(обязательное) Форма первой страницы стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»	53
Приложение И	(обязательное) Форма первой страницы изменения к стандарту СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»	54
Приложение К	(обязательное) Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»	55
Приложение Л	(рекомендуемое) Форма для внесения поправки к стандарту СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»	56
Приложение М	(рекомендуемое) Форма обложки стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»	58
Приложение Н	(рекомендуемое) Форма журнала регистрации стандартов СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»	59
Библиография	60

Введение

Настоящий стандарт направлен на реализацию в саморегулируемой организации «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [1], Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» [2], Концепции технического регулирования [3] и Устава саморегулируемой организации «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» [4].

В стандарте реализованы основные цели и принципы стандартизации в Российской Федерации, установленные Федеральным законом [1], ГОСТ Р 1.0 и ГОСТ Р 1.4

При разработке стандарта учтены требования ГОСТ 1.5, ГОСТ Р 1.5, ГОСТ Р 1.4.

**СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ «СПЕЦТЯЖТРАНС»**

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ «СПЕЦТЯЖТРАНС»**

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, УЧЕТА,
ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ**

Дата введения – 2015-01-03

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов саморегулируемой организацией (СРО) «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс». Также стандарт содержит требования к построению, изложению, оформлению и обозначению стандартов СРО.

1.2 Разработка стандартов СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О техническом регулировании» [1], ГОСТ Р 1.4 и СТО Спецтяжтранс 1.0.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 15.012-84 Система разработки и постановки продукции на производство. Патентный формуляр

ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.11-99 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Метрологическая экспертиза проектов государственных стандартов

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ Р 15.011-96 Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001–96) 001–2000 Общероссийский классификатор стандартов (ОКС)

СТО Спецтяжтранс 1.0-2014 Система стандартизации саморегулируемой организации «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс». Основные положения

СТО Спецтяжтранс 1.2-2014 Система стандартизации саморегулируемой организации «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс». Правила организации и проведения экспертизы проектов стандартов

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Федеральным законом [1], ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.12, СТО Спецтяжтранс 1.0.

4 Разработка стандартов саморегулируемой организации «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

4.1 Объектами стандартизации в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» могут быть:

- общетехнические требования и правила, обеспечивающие взаимопонимание, техническое единство и взаимосвязь различных видов деятельности в ходе оказания услуг и выполнения работ участниками СРО;

- требования безопасности и охраны окружающей среды (для технологических процессов, проведение которых связано с риском техногенных катастроф, аварий, реальной или потенциальной опасностью для жизни или здоровья человека, возможностью загрязнения окружающей среды);

- организационно-методические положения и процессы в области управления Системой стандартизации СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»;

- процессы менеджмента в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» и ее участниках;

- технологические и производственные процессы;

- номенклатура и качество материалов, технологического оборудования, приспособлений, инструмента, применяемых СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» и ее участниками;

- методы и средства измерений;

- методы и методики проектирования;

- методы контроля (испытаний, измерений, анализа);

- услуги, оказываемые участниками СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», и выполняемые работы;

- термины и определения;

- организационно-методические положения в области оценки соответствия.

4.2 Стандарты СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными в СТО Спецтяжтранс 1.0 (раздел 6) для документов Системы стандартизации.

4.3 Стандарты СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» могут разрабатываться для обеспечения соблюдения требований технических регламентов и применения национальных российских стандартов, сводов правил, международных, региональных стандартов (в том числе межгосударственных), национальных стандартов зарубежных стран, а также стандартов сторонних организаций.

4.4 Стандарты и рекомендации СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» не должны противоречить требованиям:

- технических регламентов, в том числе технических регламентов государств - участников таможенного союза или документов Европейского союза, утвержденных Правительством Российской Федерации и действующих в данный период времени;

- национальных стандартов, сводов правил, других документов в области стандартизации, разработанных для содействия соблюдению требований технических регламентов;

- национальных стандартов, обеспечивающих применение международных стандартов ИСО, МЭК и стандартов других международных организаций, к которым присоединилась Российская Федерация, а также стандартов разработанных для обеспечения выполнения международных обязательств Российской Федерации;

- действующих документов Системы стандартизации СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

4.5 Порядок разработки, утверждения, регистрации, учета, изменения, пересмотра и отмены стандартов участников СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» устанавливается ими с учетом положений ГОСТ Р 1.4 и настоящего стандарта.

4.6 Стандарты СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» должны основываться на современных достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте и должны учитывать при целесообразности международные и национальные стандарты технически развитых стран.

Стандарты должны содержать в необходимом объеме технически и экономически обоснованные положения, инструкции, правила и методы, направленные на достижение целей стандартизации и обеспечивающие решение конкретных задач каждого стандарта в соответствии с областью его применения. Включаемые в стандарт требования должны быть проверяемы объективными методами.

4.7 Разработчиком стандарта может быть любое лицо (ст.16 Федерального закона [1]), имеющее соответствующий уровень квалификации и обладающее необходимым практическим опытом в профильной области (далее – разработчик).

4.8 Заказчиком на разработку стандартов выступает СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» (далее – заказчик).

4.9 Разработку стандарта осуществляют по следующим стадиям:

1-я стадия – организация разработки стандарта;

2-я стадия – разработка проекта стандарта в первой редакции;

3-я стадия – подготовка проекта стандарта в окончательной редакции разработчика;

4-я стадия – рассмотрение, утверждение и регистрация стандарта;

5-я стадия – издание стандарта.

Примечание - Допускается совмещение стадий или выделение отдельных этапов в составе стадии, например, разработка макета (основных положений) стандарта, проведение научных исследований, обоснование требований и/или иные необходимые этапы.

4.10 Организация разработки стандарта в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

4.10.1 Основанием для организации разработки стандарта является Перспективный план разработки документов по техническому регулированию в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» (далее – Перспективный план), формируемый на один – три года.

4.10.2 В особых случаях, определяемых заказчиком, когда разработка стандарта должна быть произведена в кратчайшие сроки, она осуществляется вне плана.

Кроме того, разработка стандарта вне плана может быть осуществлена в случаях:

- вступления в силу в Российской Федерации законодательных, нормативных правовых актов и документов в области стандартизации, вызывающих необходимость разработки стандарта;

- принятия решения о разработке стандарта руководящим органом Системы стандартизации СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

4.10.3 Организация разработки стандарта включает в себя согласование объёмов работ и, при необходимости, заключение договоров на их выполнение между СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» и разработчиком.

4.10.4 Объёмы работ могут устанавливаться в техническом задании на разработку стандарта. При заключении договора на разработку стандарта техническое задание утверждается заказчиком.

В техническом задании должны быть указаны:

- основные цели и задачи разработки,
- требования к содержанию стандарта,
- этапы работы и сроки их выполнения,
- виды экспертиз проекта стандарта,
- участники СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», а также при необходимости сторонние организации, профильные технические комитеты по стандартизации (ТК), органы государственного контроля (надзора), которым документ направляется на согласование.

4.10.5 Информация о начале разработки стандарта публикуется в Информационном фонде СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» по форме, приведенной в приложении А.

На основании этой публикации заинтересованные участники СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» и сторонние организации могут представить разработчику заявки о направлении им на отзыв проекта стандарта (первой редакции).

4.11 Проект стандарта в первой редакции выполняется разработчиком с привлечением, при необходимости, соисполнителей. Сроки разработки устанавливает заказчик.

Подготовленный проект стандарта разработчик рассылает на отзыв в соответствии с поступившими заявками. В сторонние организации проект стандарта направляется с разрешения заказчика.

Замечания (поправки) по проекту стандарта следует оформить в соответствии с приложением Б.

По истечении двух месяцев со дня отправки проекта на отзыв, если не установлен иной срок, прием замечаний (поправок) завершается и разработка стандарта продолжается в соответствии с установленным календарным планом.

4.12 Подготовка проекта стандарта в окончательной редакции разработчика осуществляется с учётом полученных замечаний (поправок).

4.12.1 На основании полученных замечаний (поправок) разработчик формирует сводку отзывов в соответствии с приложением Б. Сводка отзывов должна быть направлена в адрес всех заинтересованных организаций, от которых поступили замечания (поправки).

4.12.2 При наличии разногласий между разработчиком и авторами замечаний (поправок) по проекту стандарта разработчик проводит согласительное совещание с ответственными представителями заинтересованных участников СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» и сторонних организаций. Принятые на совещании решения оформляются протоколом и отражаются в сводке отзывов.

4.13 Экспертиза, рассмотрение, согласование, утверждение и регистрация стандарта.

4.13.1 Перед утверждением стандарта проводится его экспертиза. Виды экспертиз, порядок и правила их проведения для проектов стандартов определены в СТО Спецтяжтранс 1.2.

Также до представления стандарта на утверждение заказчику разработчик организует рассмотрение и согласование проекта стандарта участниками СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», профильными ТК, органами государственного контроля (надзора) и сторонними организациями. Перечень согласующих инстанций определяет заказчик.

4.13.2 Проект стандарта направляется на экспертизу, рассмотрение и согласование в окончательной редакции разработчика. На рассмотрение проекта стандарта отводится не более 30 дней со дня его направления на согласование.

4.13.3 Согласование оформляется письмом в соответствии с ГОСТ Р 6.30 или на титульном листе проекта стандарта личной подписью руководителя участника СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», органа государственного контроля (надзора), сторонней организации.

4.13.4 При наличии разногласий с участниками СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», профильными ТК, органами государственного контроля (надзора) или сторонними организациями, которым проект стандарта рассылался на согласование, может быть проведено согласительное совещание с участием заинтересованных сторон.

Разногласия, возникшие при согласовании проекта стандарта, оформляют протоколом согласительного совещания.

Окончательное решение по возникшим разногласиям принимает заказчик.

4.13.5 В установленный срок разработчик представляет заказчику:

- проект стандарта в окончательной редакции после процедур согласования;
- сводки отзывов, оформленные в соответствии с приложением Б;
- протоколы согласительных совещаний (если таковые проводилось);
- экспертные заключения по проекту стандарта (при наличии);
- проект Распоряжения Наблюдательного совета СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» (далее – проект Распоряжения) об утверждении и введении в действие стандарта;
- проект плана мероприятий по внедрению стандарта (при необходимости);
- список рассылки стандарта при издании;
- другие документы, предусмотренные техническим заданием.

Пр и м е ч а н и е - Проект стандарта в окончательной редакции представляется также на электронном носителе.

4.13.5.1 Проект Распоряжения об утверждении и введении в действие стандарта устанавливает:

- дату введения стандарта в действие,
- тираж издания стандарта,
- дату рассылки стандарта участникам СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

При необходимости проект Распоряжения может содержать указание о признании утратившими силу заменяемых стандартом нормативных документах или их частей.

П р и м е ч а н и е – Дату введения в действие стандарта устанавливают с учётом времени, которое необходимо затратить для проведения организационно-технических мероприятий, в том числе для опубликования стандарта, обеспечения его доступности всем заинтересованным лицам, проведения мероприятий по его внедрению. Дата рассылки должна предшествовать дате введения стандарта в действие.

Этим же Распоряжением утверждается план мероприятий по внедрению стандарта (при наличии).

Пример оформления Распоряжения об утверждении и введении в действие стандарта представлен в приложении В.

4.13.5.2 План мероприятий по внедрению стандарта разрабатывается в случае необходимости проведения для внедрения стандарта следующих мероприятий:

- повышение квалификации персонала в форме семинаров, технической учебы, стажировок и т.п.;
- внесение изменений в проектную и техническую документацию;
- переоснащение производственной базы;
- внесение изменений в технологические процессы и др.

Примерное содержание плана мероприятий по внедрению стандарта приведено в приложении Г.

4.13.6 Заказчик при рассмотрении представленных документов проверяет их комплектность и правильность оформления, обоснованность отклонения поступивших замечаний, а также соответствие проекта стандарта техническому заданию, действующим техническим регламентам, национальным стандартам и сводам правил в соответствующей стандарту области, общим принципам стандартизации, установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Проверка проводится силами заказчика или по его поручению организацией, ответственной за научно-методическое обеспечение работ в области стандартизации в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

По результатам рассмотрения заказчиком проекта стандарта разработчик при необходимости вносит в него уточнения.

При отсутствии замечаний заказчик согласовывает представленные разработчиком следующие документы:

- проект стандарта;
- проект Распоряжения об утверждении и введении в действие стандарта;
- список рассылки стандарта при издании;

- проект плана мероприятий по внедрению стандарта (при наличии).

4.13.7 Проект Распоряжения об утверждении и введении в действие стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» заказчик представляет на утверждение в Наблюдательный совет СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

К проекту Распоряжения об утверждении и введении в действие стандарта прилагаются:

- проект стандарта;
- проект плана мероприятий по внедрению стандарта (при наличии);
- список рассылки стандарта при издании;
- сводка отзывов.

4.13.8 Стандарты организации утверждаются, как правило, без ограничения срока действия, однако по решению СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» срок действия стандарта может быть ограничен.

4.13.9 После подписания Распоряжения об утверждении и введении в действие стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» заказчик направляет официальному издателю на корректуру, регистрацию, издание и распространение следующие документы:

- копию Распоряжения,
- стандарт в двух экземплярах (на бумажном носителе и в электронной форме),
- список рассылки стандарта.

4.14 Требования стандартов СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», утвержденных в установленном порядке, подлежат соблюдению всеми участниками СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» в соответствии с ГОСТ Р 1.4 - 2004 (пункт 4.17).

4.15 Стандарты, кроме обязательных положений, также могут содержать рекомендуемые положения. Рекомендуемые положения устанавливаются на уровне лучших отечественных и мировых достижений. К рекомендуемым положениям относят нормы, правила и характеристики, которые могут изменяться в соответствии с конкретными потребностями и возможностями потребителя или условиями производства.

Рекомендуемые положения стандарта приводятся в разделе «Область применения». При этом указывают номера разделов и пунктов (подпунктов), носящих рекомендательный характер.

Пример – «Положения раздела 13 являются рекомендуемыми для применения участниками СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

5 Правила построения стандарта и требования к содержанию отдельных структурных элементов

5.1 Элементы стандарта

5.1.1 Стандарт в общем случае должен содержать следующие элементы (разделы):

титульный лист;
предисловие;
содержание;
введение;
область применения;
нормативные ссылки;
термины и определения;
обозначения и сокращения;
основные нормативные положения;
приложения;
библиография;
библиографические данные.

5.1.2 Элементы «содержание», «введение», «термины и определения», «обозначения и сокращения», «приложения», «библиография» являются дополнительными и включаются в стандарт при необходимости.

5.2 Титульный лист

5.2.1 Титульный лист стандарта оформляют в соответствии с приложением Д.

5.2.2 В наименовании стандарта может быть использован соответствующий групповой заголовок и/или подзаголовок.

5.2.3 Если стандарт относится к комплексу стандартов, в наименовании указывают наименование комплекса стандартов, к которому относится стандарт.

5.2.4 Если стандарт СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» разработан на основе применения международного (регионального или зарубежного национального) стандарта путем оформления полностью совпадающего или близкого к подлинному и совпадающего по смыслу текста на русском языке, то элементы разделы оформляются с учетом требований соответствии с ГОСТ Р 1.7.

5.3 Предисловие

5.3.1 Страницу с элементом «Предисловие» размещают после титульного листа и оформляют в соответствии с приложением Е.

В предисловии стандарта приводят общие сведения о данном стандарте.

5.3.2 При разработке стандарта взамен другого нормативного документа в элементе «Предисловие» указывается регистрационный номер отменяемого документа, а если документ не имеет регистрационного номера, указывается полное наименование документа с реквизитами утверждения.

5.3.3 При согласовании документа с федеральными органами исполнительной власти в элементе «Предисловие» указывают дополнительный пункт:

«Согласован с _____».
(наименование федерального/регионального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в соответствующей области)

5.3.4 При переиздании или новом издании стандарта указывают отдельным пунктом сведения об издании с использованием следующих формулировок:

«ПЕРЕИЗДАНИЕ _____»,
(месяц, год)

«ИЗДАНИЕ _____ С ИЗМЕНЕНИЕМ №__ (ИЗМЕНЕНИЯМИ №__)»
(месяц,год)

(номер изменения и номер указателя документов)

по техническому регулированию, действующих в СРО «Объединение перевозчиков
«Спецтяжтранс»)

5.3.5 После общих сведений в заключительной части предисловия приводят сведения о правилах его применения и о порядке опубликования информации об изменениях к стандарту или его отмене:

Правила применения настоящего стандарта установлены в СТО Спецтяжтранс 1.1-2014 (раздел 12). Информация об изменениях к настоящему стандарту или прекращении его действия публикуется в сети Интернет на официальном сайте СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс». Соответствующая информация, уведомление и тексты направляются каждому участнику СРО, а также размещаются в Информационном фонде документов по техническому регулированию СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

Примечание – Сведения, приводимые в соответствие с 5.3.5, не нумеруют, а выделяют курсивом.

5.4 Содержание

5.4.1 Если объем стандарта превышает 24 страницы, рекомендуется включать в него элемент «Содержание».

5.4.2 Элемент «Содержание» размещают после элемента «Предисловие», начиная с новой страницы. Слово «Содержание» записывают посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

5.4.3 В элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости - подразделов) стандарта, обозначения и заголовки приложений. Порядковые номера пунктов и подпунктов - не приводят.

5.4.4 После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы стандарта, на которой начинается данный структурный элемент.

5.4.5 После обозначений приложений в скобках указывают их статус («обязательное», «рекомендуемое», «справочное»).

5.4.6 В заголовках разделов, подразделов сокращения не допускаются.

5.5 Введение

5.5.1 После элемента «Содержание» при необходимости размещают элемент «Введение», начиная с новой страницы. Слово «Введение» записывают в верхней части страницы, на которой начинается текст, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

5.5.2 Элемент «Введение» не должен содержать требований, текст не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.).

5.5.3 В элементе «Введение» приводят обоснование причин разработки стандарта (технические регламенты, концепции, перспективные планы и др.), указание места стандарта в комплексе стандартов (при наличии) или сообщение об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами, а также иную информацию, облегчающую пользователям применение данного стандарта (в том числе, авторский коллектив и др.).

5.6 Область применения

5.6.1 Раздел «Область применения» размещают на первой странице стандарта, которую оформляют в соответствии с приложением Ж.

5.6.2 В разделе указывают назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации).

5.6.3 При необходимости указывают номера разделов и пунктов (подпунктов) стандарта, носящих рекомендательный характер.

5.6.4 При указании назначения и области распространения стандарта применяют следующие формулировки: «Настоящий стандарт устанавливает...» или «Настоящий стандарт распространяется на... и устанавливает...».

5.7 Нормативные ссылки

5.7.1 Раздел «Нормативные ссылки» приводят в стандарте, если в тексте данного стандарта даны ссылки на национальные стандарты Российской Федерации и/или действующие в этом качестве межгосударственные стандарты, на межгосударственные и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, на отраслевые стандарты, своды правил, стандарты СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» или другие документы, на которые допускается ссылаться в соответствии с ГОСТ Р 1.5 – 2012 (пункт 4.3).

5.7.2 В разделе приводят перечень только утвержденных (принятых) ссылочных документов в области стандартизации, который излагают в следующем порядке:

- межгосударственные стандарты, в том числе принятые в качестве национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ, СТ СЭВ);
- национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р);
- отраслевые стандарты (ОСТ);
- стандарты СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» (СТО Спецтяжтранс);
- рекомендации СРО Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» (Р Спецтяжтранс);
- общероссийские классификаторы (ОК);
- межгосударственные классификаторы (МК);
- своды правил, зарегистрированные в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов.

5.7.3 Раздел начинают со слов: «В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и/или классификаторы (если используются ссылки на классификаторы)».

5.7.4 В перечне ссылочных нормативных документов указывают полные обозначения этих документов с цифрами года принятия и их полные наименования, размещая эти документы в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

5.7.5 После перечня ссылочных нормативных документов приводят примечание со следующей информацией: «При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (сводов правил и/или классификаторов) по соответствующим указателям по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный стандарт (документ) заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом. Если ссылочный

документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

5.7.6 В проекте стандарта допускается приводить информацию о проектах стандартов, взаимосвязанных с разрабатываем стандартом, если обеспечена одновременность их утверждения и/или введения в действие.

5.8 Термины и определения

5.8.1 Раздел «Термины и определения» включают в стандарт для определения терминов, не стандартизованных в Российской Федерации на национальном уровне.

Примечание – Термином, стандартизованным на национальном уровне, считают термин, установленный в национальном стандарте Российской Федерации на термины и определения или в действующем в этом качестве межгосударственном стандарте на термины и определения.

Содержание раздела обеспечивает терминологическое взаимопонимание между различными пользователями стандарта путем определения не стандартизованных терминов или путем уточнения стандартизованных терминов, если эти термины использованы в данном стандарте в более узком смысле.

5.8.2 Раздел «Термины и определения» начинают со слов: «В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями».

Если в стандарте используют стандартизованные термины и термины (понятия), установленные действующим законодательством, то перечисляют документы, где эти термины приведены.

Пример – «В настоящем стандарте применены термины в соответствии со статьей 2 Федерального закона [1], с Федеральным законом [2], ГОСТ 1.5, ГОСТ Р 1.5, ГОСТ Р 1.4, СТО Спецтяжтранс 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:...».

5.8.3

Каждой терминологической статье присваивают номер, состоящий из номера раздела «Термины и определения» и отделенного от него точкой порядкового номера статьи в этом разделе. После каждой терминологической статьи ставят точку.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 3.9.5]

Примечание – Термин и его определение, приведенные вместе, составляют терминологическую статью.

5.8.4

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с заглавной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 3.9.5]

П р и м е ч а н и е – Термин может быть записан с заглавной буквы в случае, когда необходимость приведения термина с заглавной буквы определяется написанием выражаемого им понятия.

5.8.5 Терминологические статьи располагают в порядке употребления терминов в тексте или в алфавитном порядке.

5.8.6 Определение термина должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. Необходимые дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

5.8.7 При оформлении терминологической статьи термин выделяют полужирным шрифтом.

5.8.8 При необходимости в разделе «Термины и определения» допускается повторять определение термина, которое установлено в стандарте на термины и определения, действующем в Российской Федерации на национальном уровне. В этом случае терминологическую статью оформляют в соответствии с 6.5.5.

5.9 Обозначения и сокращения

5.9.1 Если в стандарте необходимо использовать более пяти обозначений и/или сокращений, то для их установления используют дополнительный раздел «Обозначения и сокращения».

5.9.2 В разделе устанавливают обозначения и сокращения, применяемые в данном стандарте, и приводят их расшифровку и/или необходимые пояснения.

5.9.3 Перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте стандарта, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений.

5.9.4 Допускается объединять элементы «Термины и определения» и «Обозначения и сокращения» в один раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения» («Термины, определения и обозначения», «Термины, определения и сокращения»).

При этом в терминологические статьи включают:

- сокращения в виде краткой формы термина, которые приводят после термина в скобках и выделяют полужирным шрифтом;
- сокращения в виде аббревиатур, которые приводят после термина, отделяя от него точкой с запятой;
- условные обозначения, которые приводят непосредственно после термина выделяют полужирным шрифтом.

После условных обозначений величин могут быть также приведены обозначения единиц величин, которые отделяют запятой и выделяют полужирным шрифтом.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 3.10.3]

Примеры*

* В данных примерах приведена условная нумерация терминологических статей. В этих примерах (в связи с целесообразностью иллюстрации оформления терминологических статей) не использован курсив, которым в стандартах выделяют примеры.

1 3.5 исполнитель работ по стандартизации (разработчик): Любое лицо, имеющее соответствующий уровень квалификации и обладающее необходимым практическим опытом в профильной области, в том числе подразделение СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», участник СРО, сторонняя организация, разрабатывающая документы Системы стандартизации СРО и осуществляющая другие работы по стандартизации.

2 3.6 крупногабаритный тяжеловесный груз; КТГ: Груз, размеры и масса которого с учетом габаритов и массы транспортного средства превышают разрешенные на территории Российской Федерации габариты и массу для движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

3 3.7 удельная мощность на единицу массы $N_{уд}$, кВт/т: Максимальная мощность двигателя, приведенная к единице технически допустимой максимальной массы транспортного средства.

5.9.5 Раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения» начинают со слов: «В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями, обозначениями и сокращениями».

5.9.6 Если в стандарте сокращения установлены в разделе «Сокращения» или «Обозначения и сокращения», или в разделе «Термины и определения», или в соответствующем объединенном разделе, то эти сокращения допускаются только после данного раздела.

5.10 Основные нормативные положения

Нормативные положения основной части стандарта оформляют в виде разделов, исходя из вида данного стандарта, определенного в соответствии с ГОСТ Р 1.0-2001 (раздел 7) и СТО Спецтяжтранс 1.0-2014 (раздел 6.1.1), особенностей объекта и аспекта стандартизации.

5.11 Приложения

5.11.1 Материал, дополняющий нормативные положения основной части стандарта, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

П р и м е ч а н и е – Основная часть стандарта – совокупность положений, составляющих содержание стандарта.

5.11.2 По статусу приложения стандарта могут быть обязательными, рекомендуемыми или справочными.

5.11.3

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

Если в стандарте одно приложение, то ему присваивают обозначение «А».

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 3.12.3]

5.11.4

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой заглавной, и буквенное обозначение приложения. Под ними в скобках указывают статус приложения, используя слова: «обязательное», «рекомендуемое» или «справочное».

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 3.12.4]

5.11.5 Содержание приложения указывают в заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк) строчными буквами с первой заглавной и выделяют полужирным шрифтом.

5.11.6 Для удобства пользования стандартом в приложении может быть приведена информация о том, какой структурный элемент основной части

стандарта дополняет данное приложение. Эта информация может быть приведена в скобках после заголовка приложения или в сноске к нему.

5.11.7 Приложения должны иметь общую с основной частью стандарта сквозную нумерацию страниц.

5.11.8

В тексте стандарта должны быть даны ссылки на все приложения. При ссылках на обязательные приложения используют слова: «... в соответствии с приложением», а при ссылках на рекомендуемые и справочные приложения - слова: «... приведен в приложении». При этом статус приложений в тексте стандарта не указывают.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 3.12.8]

5.11.9 Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте стандарта и излагают в соответствии с требованиями раздела 6.

5.11.10 В стандарте текст приложения может быть выделен уменьшенным размером шрифта, за исключением записей, приводимых в соответствии с 5.12.3.

5.12 Библиография

5.12.1 Если в стандарте даны справочные ссылки в соответствии с 6.5.4, то в данный стандарт включают дополнительный элемент «Библиография», который размещают после приложений, начиная с новой страницы.

5.12.2 В элемент «Библиография» включают нумерованный перечень ссылочных документов, которые использованы в стандарте в соответствии с 6.5.4. Перечень ссылочных документов составляют в порядке их упоминания в тексте стандарта и его приложений. Порядковый номер документа заключают в квадратные скобки.

5.12.3 В библиографии после номера ссылочного документа указывают статус документа (строительные нормы, санитарные правила и нормы, правила и рекомендации по стандартизации, международный стандарт и т.п.), его полное обозначение (с цифрами года принятия) и наименования.

5.12.4 Ссылочные документы, не имеющие цифрового обозначения, записываются в строчной форме с указанием в скобках реквизитов утверждения. Если ссылочный документ не является нормативным, взамен реквизитов утверждения приводят издательские данные: место издания, издательство, год издания.

5.12.5 Ссылочные документы, имеющие цифровое обозначение, записываются в скрытой табличной форме с указанием:

– в левой графе: обобщенного наименования документа, его принадлежности той или иной организации и номера;

– в правой графе: полное наименование документа (без указания реквизитов утверждения).

При включении в перечень ссылочных документов международного стандарта или иного аналогичного документа после данных на русском языке в скобках приводят соответствующие данные на языке оригинала документа.

При ссылке в тексте стандарта на международные стандарты, стандарты зарубежных стран, в элементе «Библиография» следует оформлять сноску о том, где можно ознакомиться с официальной версией ссылочного документа.

Пример -

- [1] *Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»*
- [2] *П. Профос «Измерения в промышленности», Москва, «Металлургия», 1980*
- | | |
|--|--|
| [3] <i>Рекомендации по стандартизации Р 50.1.004 – 2002</i> | <i>Подготовка для принятия и введения в действие в Российской Федерации межгосударственных стандартов и подготовка к прекращению их действия</i> |
| [4] <i>Руководящий документ Госгортехнадзора России РД 07-203-98</i> | <i>Инструкция о порядке списания запасов полезных ископаемых с учета предприятий по добыче полезных ископаемых</i> |
| [5] <i>Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 41-01-2003</i> | <i>Отопление, вентиляция и кондиционирование</i> |
| [6] <i>Санитарные правила и нормы Российской Федерации СанПиН 2.12.1020-00</i> | <i>Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям</i> |
| [7] <i>Стандарт Международной организации по стандартизации ISO 5210:1991*</i> | <i>Промышленная арматура. Установка многооборотного исполнительного механизма на вентилях</i> |

* *Официальный текст стандарта находится во ФГУП «Стандартинформ»*

5.13 Библиографические данные

5.13.1 Элемент «Библиографические данные» приводят на последней странице стандарта и оформляют с указанием кода общероссийского классификатора стандартов (ОКС) по ОК 001 и ключевых слов.

5.13.2 Ключевые слова приводят в том порядке, в котором эти слова приведены в заголовке стандарта, только в именительном падеже. Допускается, в случае необходимости, в ключевых словах также приводить слова из заголовков (подзаголовков) стандарта.

6 Правила изложения стандарта

6.1 Общие требования к изложению текста

6.1.1 В зависимости от особенностей содержания стандарта его положения излагают в виде текста, таблиц, графического материала (рисунков, схем, диаграмм) или их сочетаний.

6.1.2 Текст стандарта должен быть кратким, точным, не допускающим толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для использования стандарта в соответствии с его областью применения.

Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, произвольные словообразования, а также синонимы для одного и того же понятия.

Предложения рекомендуется начинать с существительного.

Пример – «Разработчик готовит первую редакцию проекта стандарта и пояснительную записку к нему, а также (при необходимости) проект плана мероприятий по внедрению стандарта.»

Для оформления стандарта необходимо применять шрифт – «Times New Roman». Размер шрифта заголовков разделов – 16, текста стандарта – 14, примечаний, примеров, приложений и сносок – 12, междустрочный интервал – 1,15 или 1,5.

6.1.3 В стандарте применяют термины, определения к которым приведены в данном стандарте, или стандартизованные термины (установленные межгосударственными и национальными стандартами на термины и определения).

6.1.4 При изложении требований и инструкций в тексте стандарта применяют слова: «должен», «следует», «подлежит», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не должен», «не следует», «не подлежит», «не могут быть» и т.п.

Приводя в стандарте требования к наибольшим и наименьшим значениям величин, применяют словосочетания: «должно быть не более (не менее)» или «не должно превышать».

6.1.5 При изложении в стандарте положений, допускающих отступления от требований (инструкций), применяют слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «допускается», «разрешается» и т.п.

6.1.6 При изложении в стандарте рекомендаций применяют слова: «рекомендуется», «не рекомендуется», «целесообразно», «не целесообразно» и т.п. Допускается использовать для рекомендаций повествовательную форму

изложения, если их рекомендательный характер следует из статуса документа, его наименования или заголовка раздела (подраздела).

6.1.7 Приложения излагают в стандарте в повествовательной форме.

6.1.8

В тексте стандарта, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак « - » перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- математические знаки величин без числовых значений , например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), «≥» (больше или равно), «≤» (меньше или равно), «≠» (не равно), а также знаки «№» и «%».

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 4.1.6]

6.1.9 При оформлении в тексте дат следует руководствоваться положениями ГОСТ Р 6.30 и приводить их в единообразном обозначении по всему тексту: либо словесно-цифровым способом, либо цифровым способом.

Пример – «до 01 января 2010г.» или « до 01.01.2010»

6.1.10 Используемые в тексте названия федеральных органов законодательной и исполнительной власти, государств, юридических лиц должны соответствовать официально установленным наименованиям (полным или сокращенным).

6.2 Деление текста

6.2.1 Текст основной части стандарта делят на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты, подпункты. Разделы могут делиться на пункты или на подразделы с соответствующими пунктами. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

Примечание - Основная часть стандарта включает все его элементы, установленные 5.1.1, за исключением титульного листа, предисловия, содержания, введения, приложений, библиографии и библиографических данных.

6.2.1.1 При делении текста стандарта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) составлял отдельное положение стандарта, то есть содержал законченную логическую единицу.

6.2.1.2 Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

6.2.1.3 Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части стандарта.

6.2.1.4 Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой, а номер пункта - номера раздела, подраздела и пункта (или номера раздела и пункта), разделенные точками (точкой).

6.2.1.5 Номер подпункта включает номера раздела, подраздела (при его наличии), пункта и подпункта, разделенные точками.

6.2.1.6 Количество номеров в нумерации структурных элементов стандарта не должно превышать четырех.

6.2.1.7

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят, а отделяют от текста стандарта пробелом.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 4.2.1.7]

6.2.1.8 Если текст основной части стандарта разделен на подпункты, то для дальнейшего деления текста используют абзацы, которые не нумеруют, а выделяют абзацным отступом.

6.2.2 Текст приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения, ставя перед их номерами обозначение этого приложения и отделяя его от номера точкой.

6.2.3 Если раздел или подраздел стандарта или его приложения имеет только один пункт, то его не нумеруют.

6.2.4

Если раздел или подраздел стандарта разделен на пункты, то включение в этот раздел (подраздел) текста, предшествующего первому пункту, не допускается.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 4.2.4]

6.3 Заголовки

6.3.1 Заголовки применяют для разделов и подразделов стандарта. Для пунктов заголовки не приводят.

6.3.2

Заголовок раздела (подраздела или пункта) отделяют от номера пробелом, начиная с заглавной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 4.1.6]

6.3.3 Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

6.3.4 В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, а также использование сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур и сокращений), римских цифр, математических знаков и греческих букв.

6.3.5 Заголовки разделов (подразделов) выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта.

6.3.6 Заголовки разделов и подразделов формируют исходя из их содержания.

6.4 Перечисления

6.4.1 Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке.

6.4.2

Перед каждой позицией перечисления ставят дефис.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 4.4.3]

6.4.3

Если необходимо в тексте стандарта сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее - скобку.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 4.4.4]

Примечание – В перечислениях не используют буквы ё, з, й, о, ч, б, ы, ъ.

6.4.4 Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры со скобкой, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

6.5 Ссылки

6.5.1

При ссылках на структурные элементы текста, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывают наименование этого элемента полностью, например, «... в соответствии с разделом 5», «... по пункту 3».

[ГОСТ 1.5 – 2001 пункт 4.8.2.3]

Если номер (обозначение) структурного элемента стандарта состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, «... по 4.10», «... в соответствии с А.12 (приложение А)».

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и графический материал, при ссылках на которые всегда упоминают наименования этих структурных элементов, например, «... по формуле (3.3)», «... в таблице В.2 (приложение В)», «... на рисунке 1.2».

При ссылках на структурные элементы стандарта рекомендуется использовать следующие формулировки: «... в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1.1», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2», «... по формуле (3.3)», «в соответствии с таблицей 1», «... в части показателя 1 таблицы 2» и т.п.

При ссылках на отдельные структурные элементы приложений рекомендуется использовать следующие формулировки: «... в соответствии с А.1 (приложение А)», «... на рисунке А.2 (приложение А)», «... в таблице Б.2 (приложение Б)» и т.п.

[ГОСТ 1.5 – 2001 пункт 4.8.2.3]

6.5.2

Если существует необходимость напомнить пользователю стандарта о том, что какое-либо положение, его фрагмент; отдельный показатель, его значение; совокупность показателей и их значений; графический материал, его позиция и т.п. приведены в соответствующем структурном элементе данного стандарта, то ссылку на данный структурный элемент приводят в скобках после сокращения «см.» (от слова «смотри»).

[ГОСТ 1.5 – 2001 пункты 4.8.2.3 и 4.8.2.4]

6.5.3 В положениях стандарта могут применяться нормативные ссылки.

6.5.3.1 Нормативными ссылками являются ссылки на действующие межгосударственные стандарты, национальные стандарты Российской Федерации, СТО Спецтяжтранс, стандарты организаций, а также общероссийские и межгосударственные классификаторы и своды правил.

6.5.3.2

Если в стандарте применяют нормативную ссылку на другой стандарт (классификатор или свод правил) в целом, то ее записывают как недатированную ссылку (без указания года его утверждения или принятия).

Пример – Стеклопакеты для окон и дверей должны быть изготовлены из безопасного стекла по ГОСТ 5727.

ГОСТ Р 1.5 – 2012 пункт 4.3.4]

6.5.3.3

При нормативной ссылке на конкретный структурный элемент стандарта (раздел, подраздел, пункт, подпункт, приложение или иной структурный элемент) другого стандарта (классификатора или свода правил) ее записывают как датированную ссылку (с указанием года его утверждения или принятия).

Пример – Эти виды экспертиз проводят в соответствии с ГОСТ Р 1.6 – 2013 (пункты 4.5 – 4.7; 6.3; 6.,4; 6.10).

[ГОСТ Р 1.5 – 2012 пункт 4.3.5; поправка, ИУС №3 2014]

6.5.3.4

Если в стандарте дана только одна нормативная ссылка (две или более ссылок на один и тот же ссылочный документ), то информацию о таком документе приводят в сноске к данной ссылке (в сносках к каждой из указанных ссылок). В этом случае в стандарт не включают раздел «Нормативные ссылки»

[ГОСТ Р 1.5 – 2012 пункт 4.3.7]

6.5.4 Если в стандарте необходимо сослаться на документ, который не относится к указанным в 6.5.3, то используют справочную ссылку.

6.5.4.1 Справочные ссылки приводят в примечании или в сноске.

6.5.4.2 Приводимые в примечаниях и сносках ссылки на национальные, межгосударственные стандарты, стандарты организаций, классификаторы и своды правил считаются справочными, за исключением случаев, когда в соответствии с 6.5.3.4 в сноске приведена информация о ссылочном документе.

Примечание – Информацию о таких документах в разделе «Нормативные ссылки» не приводят.

6.5.4.3 Информацию о документах, на которые даны справочные ссылки, приводят в элементе «Библиография», который оформляют в соответствии с 5.12.

6.5.4.4 При справочной ссылке на библиографический источник допускается указывать обобщенное наименование документа (например, Федеральный закон, Методические указания, Положение и т.п.) и помещенный в квадратные скобки порядковый номер по перечню ссылочных документов, приведенному в элементе «Библиография».

При записи справочной ссылки допускается также приводить смысловое содержание документа или его статус, при необходимости также краткое наименование принявшего (утвердившего) его органа.

Примеры

1 Пример – «... в соответствии с ПБ 08-621-03 [1].»

2 Порядок организации и проведения работ по международной стандартизации в Российской Федерации установлен в соответствующих правилах стандартизации [2].

3 Требования к доступности зданий и сооружений для маломобильных групп граждан установлены в сводах правил, утвержденных Минрегионом России [3].

6.5.4.5

Если в стандарте необходимо сделать справочную ссылку на конкретный структурный элемент (раздел, подраздел, пункт, подпункт, приложение) ссылочного документа, имеющего обозначение, то приводят это обозначение с указанием года утверждения (принятия) данного документа, после него в скобках наименование и номер (обозначение) ссылочного структурного элемента и помещенный в квадратные скобки очередной порядковый номер по перечню ссылочных документов, приведенному в элементе «Библиография».

[ГОСТ Р 1.5 – 2012, пункт 4.4.5]

6.5.5 В случае, когда в стандарте целесообразно повторить какое-либо положение (или его фрагмент) национального стандарта Российской Федерации, межгосударственного стандарта, СТО Спецтяжтранс, стандарта организации или свода правил, то это положение (фрагмент) заключают в рамки из тонких линий, а после него приводят в квадратных скобках ссылку на данный стандарт с указанием года его принятия и отделенных от обозначения стандарта запятой наименования и номера структурного элемента, в котором приведено это положение (фрагмент). Если повторяемое положение образует в стандарте отдельный структурный элемент (пункт, подпункт, терминологическую статью) или его целесообразно изложить как примечание, то номер этого структурного элемента или слово «Примечание - » приводят вне рамки вверху слева.

6.6 Таблицы

6.6.1 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице.

6.6.2 Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

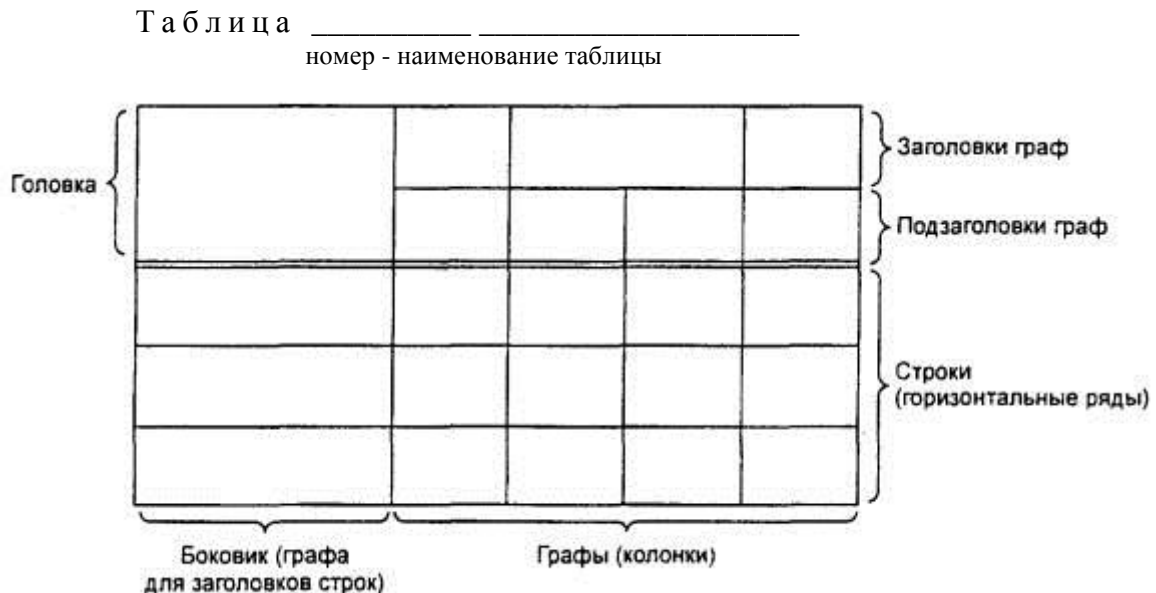


Рисунок 1

6.6.3 Головку таблицы отделяют от остальной части таблицы двойной линией. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

6.6.4 Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы, после которого точку не ставят.

6.6.5 При необходимости приводят наименование, которое записывают с заглавной буквы после номера, отделяя тире. Точку после наименования не ставят.

6.6.6 Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, за исключением таблиц приложений.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

6.6.7 На все таблицы стандарта приводят ссылки в тексте стандарта или в приложении (если таблица приведена в приложении). При этом пишут слово «таблица», а затем указывают ее номер.

6.6.8 При отсутствии отдельных данных в соответствующей ячейке таблице следует ставить прочерк.

6.6.9 Если в таблице отсутствуют разграничительные горизонтальные линии, то повторяющийся в строках одной и той же графы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами или буквенно-цифровыми обозначениями, заменяют кавычками.

Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же» и далее кавычками.

6.6.10 Не допускается заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов и типоразмеров продукции, обозначения ссылочных стандартов.

6.6.11 При наличии разграничительных горизонтальных линий текст необходимо повторять.

6.6.12 При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями приводят выделенные курсивом слова: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

6.6.13 Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в таблице, то эти данные следует обозначить надстрочным знаком сноски. Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводят вначале сноски, а затем примечания. Сноски и примечания помещают в конце таблицы как показано на рисунке 2.

Т а б л и ц а 1 - Сортамент и теоретическая масса труб

Наружный диаметр, мм	Теоретическая масса 1 м трубы, кг, при номинальной толщине стенки, мм								
	22	23	24	25	26	27	28	29	30
530	275,60	287,56	299,47	-	-	-	-	-	-
630	329,85	344,28	358,66	-	-	-	-	-	-
720	378,68	395,33	411,92	428,47	445,00	461,19	477,81	494,16	510,46
820	432,93	452,04	471,11	490,12	509,08	528,00	546,86	565,86	584,44

Окончание таблицы 1

1020*	541,44	565,48	589,47	613,42	637,31	661,16	685,00	708,70	732,40
1220*	649,94	678,92	707,84	736,72	765,55	794,32	823,05	851,73	880,36
1420*	758,44	792,35	826,21	860,02	893,78	927,46	961,15	994,76	1028,32

* Температура испытаний основного металла труб и сварного шва на ударную вязкость согласовывается с потребителем.

Примечание - Теоретическую массу трубы определяют по номинальным размерам (без учета усиления шва). Массу трубы М длиной 1 м, кг/м, округленную до 0,01, определяют по формуле

$$M = 0,02466 (D - S) S, \quad (1)$$

где 0,02466 — коэффициент учета плотности стали, равной 7,85 г/см³;
D — номинальный наружный диаметр, мм;
S — номинальная толщина стенки, мм.

Рисунок 2

6.7 Графический материал

6.7.1 Графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т.п.) располагают непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице.

6.7.2 Любой графический материал обозначают в стандарте словом «Рисунок».

6.7.2 Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то его обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяют точкой.

6.7.3 Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире.

Пример - Рисунок 1 - Детали прибора

6.7.4 При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещают после поясняющих данных.

6.7.5 Если графический материал не уместится на одной странице, то допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на той странице, с которой начинается графический материал, поясняющие данные - на любой из страниц, а под ними на каждой из

страниц, на которых расположен данный графический материал, указывают «Рисунок ____, лист ____».

6.7.6 На каждый графический материал дают ссылку в тексте стандарта.

6.8 Формулы

6.8.1 Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте стандарта приведена одна формула, ее обозначают (1).

6.8.2 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

6.8.3 Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

Пример - Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m - масса образца, кг;

V - объем образца, м³.

6.8.4 Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

6.9 Примечания

6.9.1 Примечания помещают непосредственно после положения, к которому относится примечание. Примечания не должны содержать требований.

6.9.2 Примечание печатают с прописной буквы и начинают с абзацного отступа. В конце текста примечания ставят точку.

6.9.3

Одно примечание не нумеруют, после слова «Примечание» ставят тире. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. При этом после слова «Примечание» не ставят двоеточие. Примечания выделяют в стандарте уменьшенным размером шрифта. Слово «Примечание» выделяют разрядкой.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 4.9.3]

6.9.4

Примечания выделяют в стандарте уменьшенным размером шрифта. Слово «Примечание» выделяют разрядкой.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 4.9.4]

6.10 Сноски

6.10.1 Для пояснения отдельных слов, словосочетаний или данных, приведенных в стандарте, после них ставят надстрочный знак сноски.

6.10.2 Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено слово. При этом сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Сноску выделяют уменьшенным размером шрифта. В конце сноски ставят точку.

6.10.3 Знак сноски выполняют арабской цифрой со скобкой или в виде звездочки («*»), двух или трех звездочек, помещая их на уровне верхнего обреза шрифта. Знак сноски отделяют от ее текста пробелом.

6.10.4 Знак сноски ставят непосредственно после того слова (последнего слова словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом.

6.10.5 Для каждой страницы используют отдельную систему нумерации сносок. При этом применение более трех звездочек не допускается.

6.11 Примеры

Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же как примечания, но выделяют полужирным курсивом и уменьшенным размером шрифта.

6.12 Сокращения

6.12.1

В стандарте допускается использовать следующие сокращения: т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; и др. - и другие; в т.ч. - в том числе; пр. - прочие; т.к. - так как; с. - страница; г. - год; гг. - годы; мин. - минимальный; макс. - максимальный; шт. - штуки; св. - свыше; см. - смотри; включ. - включительно. При этом сокращения единиц счета применяют только при числовых значениях в таблицах.

Пример - 5 шт.

В графических материалах стандарта допускается также использовать следующие сокращения от соответствующих латинских слов: min - минимальный, max - максимальный.

[ГОСТ 1.5 – 2001, пункт 4.12.1]

6.12.2 В стандарте сокращения могут быть установлены дополнительно по отношению к указанным в 6.12.1 и установленным в разделе «Обозначения и сокращения», или в разделе «Термины и определения», или в соответствующем объединенном разделе. При этом сокращенное название или аббревиатуру следует приводить в скобках при первом упоминании полного названия. При последующем упоминании употребляют введенное сокращение.

6.13 Единицы измерения величин (размерности)

6.13.1 В стандарте применяют стандартизованные единицы измерения величин, их наименования и обозначения, установленные ГОСТ 8.417. При этом наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее использовавшихся систем, разрешенных к применению.

6.13.2 Размерность величин в тексте стандарта приводят при числовых значениях. Не допускается отделять размерность величины от числового значения (разносить их на разные строки или страницы), кроме единиц измерения, приводимых в таблицах.

6.13.3 Если в тексте стандарта приводят диапазон числовых значений величины, то размерность указывается за последним числовым значением диапазона, за исключением знаков «%», «°С», «°».

6.13.4 Если интервал чисел охватывает порядковые номера, то для записи интервала используют тире.

6.13.5 В пределах одного стандарта для одного и того же показателя (параметра, размера) применяют, как правило, одну и ту же единицу измерения.

6.13.6 Между последней цифрой числа и обозначением единиц измерения оставляют пробел, за исключением обозначения в виде знака, поднятого над строкой.

Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы измерения, заключают в скобки.

6.13.7 Буквенные обозначения единиц измерения, входящих в произведение, отделяют точками на средней линии как знаками умножения. Не допускается использовать для этой цели символ «х».

6.13.8 В буквенных обозначениях отношений единиц измерения в качестве знака деления используют косую или горизонтальную черту. При применении косой черты обозначения единиц в числителе и знаменателе помещают в строку, произведение обозначений единиц в знаменателе заключают в скобки.

Пример – Вт/(м · К).

6.14 Числовые значения

6.14.1 В тексте стандарта числовые значения с обозначением единиц счета записывают цифрами, а числа без обозначения единиц величин от единицы до девяти — словами.

6.14.2 Дробные числа приводят в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать: 1/4"; 1/2". При записи десятичных дробей не допускается заменять точкой запятую, отделяющую целую часть числа от дробной.

При невозможности (или нецелесообразности) выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку, через косую черту.

6.14.3 Числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний. Падежные окончания допускаются только при указании концентрации раствора.

Пример - 5 %-ный раствор.

6.14.4 Римские цифры допускаются только для обозначения сорта (категории, класса и т.п.) продукции, кварталов года, полугодия, валентности химических элементов.

6.14.5 При необходимости установления в стандарте предельных (допускаемых) отклонений от номинальных значений показателя числовые значения указывают в скобках.

Пример – (25,0±2,5) % .

7 Разработка и утверждение изменений к стандартам

7.1 Изменение к стандарту разрабатывают при необходимости замены (модификации) или исключения отдельных его положений или их фрагментов.

Изменение к стандарту разрабатывают, если объём изменения не превышает 20 % текста стандарта.

7.2 Если в стандарт уже внесено три изменения, то следующее изменение не разрабатывают, а осуществляют пересмотр стандарта в соответствии с разделом 8.

Пересмотр стандарта осуществляют также, если объём вносимого изменения превышает 20% текста стандарта, а также при необходимости значительного изменения названия или области применения стандарта.

7.3 Разработку изменения к стандарту, его утверждение и регистрацию проводят в соответствии с правилами, установленными в разделе 4. При этом в качестве разработчика изменения к стандарту, как правило, привлекают разработчика данного стандарта.

Примечания

1 При необходимости одновременно с разработкой данного изменения осуществляют работы по разработке изменений к взаимосвязанным с ним документам Системы стандартизации.

2 Каждому вносимому в стандарт изменению разработчик присваивает порядковый номер.

7.4 В пояснительной записке к проекту изменения приводят характеристику вносимого изменения и обоснование целесообразности внесения данного изменения.

7.5 Изменение к стандарту оформляют в соответствии с приложением И и приложением К.

7.6 Текст изменения к стандарту излагают в соответствии с правилами, установленными в разделе 5.

7.6.1 При изложении текста вносимого изменения указывают наименования и номера (обозначения) изменяемых, исключаемых и дополнительных структурных элементов: разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, приложений и др. Соответствующие указания приводят, применяя слова: «заменить», «дополнить», «исключить», «изложить в новой редакции» и т.п.

Примеры

1 Пункт 10.6 изложить в новой редакции:

«10.6 Контроль выполнения Перспективного плана осуществляет руководящий орган Системы стандартизации и по отдельным поручениям – организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение работ по стандартизации».

2 Пункт 11.3. Заменить слова: «Перспективный план» на «годовой план».

3 Пункт 4.5 исключить.

4 Подпункт 4.3.3.1 дополнить абзацем:

«Члены экспертной группы участвуют в квалификационных испытаниях оборудования и материалов».

5 Пункт 5.1. Первый абзац дополнить словами: «После наименования таблицы точку не ставят».

6 Пункт 5.3. Третий абзац после слов «действующих предыдущих» дополнить словами: «(или последующих)».

7 Приложение А. Наименование и пункты А.3, А.7. Заменить слова: «документа в области стандартизации» на «национальный стандарт».

8 Стандарт дополнить приложениями В – Ж. (приводятся приложения В - Ж).

7.6.2 При дополнении текста стандарта новыми разделами, подразделами, пунктами, подпунктами, таблицами, графическими материалами, приложениями или при исключении из текста стандарта отдельных структурных элементов принятую ранее нумерацию разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов, приложений изменять не допускается.

7.6.3 Новые разделы помещают перед приложениями, а новые подразделы, пункты, подпункты - в конце соответствующих разделов, подразделов, пунктов, к которым они относятся. Новым разделам, подразделам, пунктам, подпунктам присваивают номера в порядке возрастания нумерации этих структурных элементов.

7.6.4 Допускается новым пунктам (при отсутствии в них подпунктов), подпунктам, таблицам, графическим материалам присваивать номера действующих предыдущих (или последующих в случае необходимости) пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов с добавлением строчной буквы русского алфавита, помещая их после соответствующих действующих структурных элементов или перед ними.

7.7 Допускается не согласовывать проект изменения к стандарту с участниками СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», органами государственного контроля (надзора) и сторонними организациями, которые ранее согласовали проект данного стандарта, если вносимое изменение не затрагивает требований, относящихся к их компетенции.

7.8 Дату введения в действие изменения к стандарту устанавливают с учётом времени, необходимого для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий.

7.9 Внесение поправок в стандарт.

7.9.1 При необходимости внесения в изданный стандарт поправок, которые направлены на устранение опечаток, ошибок или неточностей, допущенных при подготовке стандарта к утверждению и изданию, действует следующий порядок:

а) любой пользователь стандарта направляет разработчику (в копии – заказчику и в руководящий орган Системы стандартизации) информацию о замеченных опечатках, ошибках, неточностях;

б) разработчик направляет заказчику предложение по внесению в стандарт поправки с оформленным текстом поправки в соответствии с приложением Л;

в) заказчик, рассмотрев поступившее предложение, при положительном решении направляет служебную записку с приложением согласованного разработчиком и заказчиком текста поправки в Наблюдательный совет СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»;

г) Наблюдательный совет утверждает поправку к стандарту, после чего поправка направляется официальному издателю для издания и рассылки всем пользователям данного стандарта, а также для опубликования в указателе документов по техническому регулированию, действующих в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

8 Пересмотр стандартов

8.1 Пересмотр стандарта осуществляют с учетом 7.2 при необходимости значительного изменения содержания, структуры и/или наименования, а также при установлении в стандарте более прогрессивных требований.

8.2 При пересмотре стандарта разрабатывают новый стандарт взамен действующего. Разработку стандарта, его утверждение, регистрацию, издание и введение в действие проводят в порядке, установленном в разделе 4 для вновь разрабатываемых стандартов.

П р и м е ч а н и е – При необходимости одновременно с пересмотром стандарта проводят работы по разработке изменений к взаимосвязанным с ним документам Системы стандартизации или работы по их пересмотру.

8.3 При пересмотре действовавший ранее стандарт отменяют, а в пересмотренном стандарте в предисловии указывают, взамен какого стандарта он разработан.

9 Отмена стандартов

9.1 Действующий стандарт отменяют в следующих случаях:

- при утверждении и введении в действие взамен данного стандарта другого стандарта;

- при включении всех положений данного стандарта в другой вводимый в действие стандарт;

- при принятии и введении в действие в Российской Федерации национального стандарта, свода правил, которые распространяются на тот же объект стандартизации;

- при полном прекращении проведения работ или оказания услуг, которые осуществлялись по данному стандарту;

- в других случаях, когда стандарт утратил свою актуальность в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

9.2 В случаях, указанных в 8.1, разработчик стандарта направляет мотивированное предложение об отмене действующего стандарта в руководящий орган Системы стандартизации.

9.3 По поручению руководящего органа Системы стандартизации проводится проверка необходимости и обоснованности отмены стандарта.

9.4 При согласии с предложением об отмене стандарта руководящий орган Системы стандартизации представляет Наблюдательному совету СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» служебную записку с мотивированным заключением об отмене стандарта и соответствующий проект Распоряжения.

9.5 Материалы об отмене стандарта заказчик направляет разработчику для включения в состав дела стандарта.

10 Регистрация, обозначение и издание стандартов

10.1 Учет и регистрация стандартов осуществляется службой стандартизации СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» по следующим правилам.

10.1.1 При регистрации стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» ему присваивают обозначение, состоящее из следующих реквизитов:

- индекса «СТО Спецтяжтранс», означающего стандарт саморегулируемой организации «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»;

- отделённого от него интервалом регистрационного номера стандарта;

- отделённых от него тире четырёх цифр года утверждения стандарта.

Пример - СТО Спецтяжтранс 1.0-2014 – обозначение стандарта.

10.1.2 Вновь разработанным стандартам регистрационные номера присваивают в порядке возрастания номеров по мере их регистрации.

10.1.3 При отмене стандарта его регистрационный номер другому стандарту не присваивают, за исключением случая, указанного в 9.1.4.

10.1.4 При пересмотре стандарта сохраняют обозначение действовавшего ранее стандарта, меняя только цифры, означающие год его утверждения.

10.1.5 При разработке комплекса стандартов этим стандартам присваивают общий регистрационный номер и отделенный от него точкой дополнительный порядковый номер для каждого отдельного стандарта. Дополнительная нумерация начинается с нуля, причем нулевой номер присваивается стандарту, устанавливающему общие (основные) требования.

10.1.6 основополагающие стандарты Системы стандартизации обозначаются:

СТО Спецтяжтранс 1.YY-XXXX,

где YY – порядковый номер стандарта в комплексе основополагающих стандартов, XXXX – год регистрации стандарта.

10.2 Обложка стандарта оформляется официальным издателем в соответствии с приложением М.

П р и м е ч а н и е – В комплексе стандартов допускается применять отличный от установленного цвет обложки стандартов, если это специально оговорено в стандарте, регламентирующем общие (основные) требования в данном комплексе стандартов.

10.3 Форма журнала регистрации документов в области стандартизации СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» приведена в приложении Н.

10.5 Стандарты СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», не прошедшие регистрацию в соответствии с порядком, изложенным в 9.1, к применению в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» не допускаются.

10.6 Один экземпляр зарегистрированного стандарта направляется разработчику для формирования дела стандарта.

10.7 Издание зарегистрированных стандартов СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс», их распространение осуществляет официальный издатель.

10.8 Ведение фонда изданных стандартов выполняет служба стандартизации СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

11 Формирование дела стандарта

11.1 После утверждения стандарта заказчик передаёт разработчику документы для формирования дела стандарта.

11.2 В состав дела стандарта включаются документы:

- копия утверждённого стандарта;
- копия Распоряжения об утверждении и введении в действие стандарта;
- копия плана мероприятий по внедрению стандарта (при наличии);
- сводка отзывов по проекту стандарта;

- протокол согласительного совещания (если таковое проводилось);
- экспертное заключение технических комитетов по стандартизации и других организаций по проекту стандарта (при наличии);
- копия списка рассылки стандарта на издание;
- другие документы по решению заказчика.

11.3 Собранное в отдельную папку дело стандарта хранится у разработчика стандарта.

11.4 Документы об изменениях стандарта и поправках к стандарту, оформленные в соответствии с требованиями раздела 7, включаются в дело стандарта в порядке внесения изменений и поправок.

11.3 Материалы о пересмотре и отмене стандарта, оформленные согласно требованиям разделов 8 и 9, включаются в дело стандарта.

12 Применение стандартов

12.1 Стандарты СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» применяют в пределах установленной каждым стандартом области применения.

12.2 Применение стандартов СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» является обязательным для всех участников СРО.

12.2 Стандарты в соответствии с Федеральным законом [1] применяются одинаковым образом и в равной мере независимо от места осуществления перевозок и связанных с ними технологических и производственных процессов, а также вида или особенностей сделок и (или) лиц, которые являются потребителями работ (услуг).

12.3 Разрешение на отступление от обязательных требований стандарта СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» в обоснованных случаях может дать только Наблюдательный совет СРО, который этот документ утвердил. Условиями выдачи разрешений являются наличие компенсирующих мероприятий и согласований с органами государственного контроля (надзора) и участниками СРО (в случае, когда отступление затрагивает требования, относящиеся к их компетенции, и стандарт с ними был согласован).

12.4 Рекомендуемые положения стандартов СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» применяют по усмотрению исполнителя или по требованию заказчика.

12.4.1 Применение рекомендуемых требований следует рассматривать как один из способов выполнения соответствующих обязательных требований.

12.4.2 Рекомендуемые положения становятся обязательными для применения, если в договоре (контракте) и (или) в проектной документации предусмотрены соответствующие указания со ссылкой на эти положения стандартов.

12.5 При использовании документа Системы стандартизации необходимо учитывать, что данный документ (стандарт) может быть заменен на другой или отменен без замены, а в действующий документ (стандарт) могут быть внесены изменения и/или поправки. Соответствующая информация размещается в сети Интернет на официальном СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»:
www.srostt.ru .

Приложение А
(обязательное)

**Форма Уведомления о разработке проекта стандарта
СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»**

УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке проекта стандарта
СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

1 Разработчик _____
(наименование организации с указанием организационно-правовой формы, места нахождения)

2 Объект стандартизации с указанием кодов ОКС

(в отношении каких процессов проектирования, перевозки, хранения, утилизации будут устанавливаться разрабатываемые требования)

3 Наименование проекта стандарта _____

4 Положения, отличающиеся от положений соответствующих международных и других стандартов _____

5 Срок публичного обсуждения* _____
(месяцев)

6 Приём замечаний по проекту стандарта осуществляется по адресу

(почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

7 Копию проекта стандарта можно получить _____

(почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Заместитель руководителя организации-
разработчика

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Назначается по решению Наблюдательного совета СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

Приложение Б
(обязательное)

**Форма представления замечаний (поправок) по проекту стандарта
СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»
(сводка отзывов)**

№ п/п	Автор замечания (поправки), организация	Раздел, пункт, абзац, по которому предлагается замечание (поправка)	Содержание замечания (поправки)	Тест стандарта с учетом предлагаемого замечания (поправки)	Решение разработчика
1	2	3	4	5	6

Приложение В
(обязательное)

Форма организационно-распорядительного документа СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» об утверждении и введении в действие стандарта организации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г. Москва № _____

Об утверждении и введении в действие стандарта организации

(наименование стандарта)

1. Утвердить и ввести в действие с «___» _____ 20__ г. прилагаемый стандарт организации (указать наименование стандарта) (далее – Стандарт).

2. Признать утратившим силу с «___» _____ 20__ г. в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» _____

обозначение и наименование отменяемого документа и реквизиты нормативного акта об его утверждении
(*пункт указывается при необходимости отмены документа*)

3. Зарегистрировать Стандарт в установленном порядке в Системе стандартизации СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

4. Генеральному директору СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» обеспечить *за счет средств СРО* издание Стандарта в количестве (указать тираж) и рассылку до (указать дату рассылки) участникам СРО.

5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по внедрению Стандарта и разослать данный план участникам СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс».

6. Руководителям участников СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» обеспечить реализацию мероприятий по внедрению Стандарта с учетом конкретных условий.

7. Контроль за исполнением плана мероприятий по внедрению Стандарта возложить на _____

(должность, инициалы, фамилия)

(пункты 5, 6, 7 указываются при наличии плана мероприятий по внедрению)

Приложение: 1. Стандарт
2. План мероприятий

**Председатель Наблюдательного совета
Саморегулируемой организации
«Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»**

(инициалы, фамилия)

Приложение Г
(рекомендуемое)

**Содержание Плана мероприятий по внедрению стандарта
СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»**

Г.1 План мероприятий по внедрению СТО Спецтяжтранс в общем случае содержит следующую информацию:

- наименование и обозначение стандарта,
- ответственных за выполнение плана мероприятий (наименование заказчика, исполнителя работ - разработчика стандарта),
- реквизиты организационно-распорядительного документа об утверждении и введении в действие стандарта организации,
- срок введения в действие стандарта,
- срок ограничения действия стандарта (при необходимости),
- необходимые мероприятия и сроки их проведения, например, повышение квалификации персонала – проведение семинаров, технической учебы, стажировок и т.п.,
- внесение изменений в проектную и технологическую документацию,
- техническое переоснащение,
- внесение изменений в технологические процессы и пр.,
- отметки о выполнении конкретных пунктов плана мероприятий,
- выводы ответственных за выполнение плана мероприятий о степени его выполнения.

Г.2 План может быть выполнен в табличной форме.

Приложение Д
(обязательное)

Форма титульного листа стандарта
СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ «СПЕЦТЯЖТРАНС»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование комплекса стандартов)

(наименование стандарта)

(обозначение стандарта)

Издание официальное

(наименование разработчика (ов) стандарта)

Москва _____
(год издания)

Приложение Ж
(обязательное)

Форма первой страницы стандарта
СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

(обозначение стандарта)

СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ «СПЕЦТЯЖТРАНС»

(наименование комплекса стандартов)

(наименование стандарта)

Дата введения _____

(год, месяц, число)

проставляет официальный издатель

ТЕКСТ

Приложение И
(обязательное)

Форма первой страницы изменения к стандарту СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
(обозначение и наименование стандарта)

Утверждено и введено в действие _____ от _____ г. № _____
(наименование орг.-расп. док-та)

Дата введения _____
(год, месяц, число)

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

(продолжение изменения на с. _____)

Приложение К
(обязательное)

**Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту
СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»**

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
(обозначение стандарта)

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

номер

Приложение Л
(рекомендуемое)

Форма для внесения поправки к стандарту СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

Л.1 Форма первой страницы

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ «СПЕЦТЯЖТРАНС»**

(наименование стандарта, вид документа - поправка)

(обозначение стандарта)

Количество листов - _____

(текст поправки)

См. продолжение
(при большем объеме текста поправки)

Л.2 Форма последующих страниц при большом объеме текста поправки

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ «СПЕЦТЯЖТРАНС»**

(наименование стандарта, вид документа - поправка)

(обозначение стандарта)

(продолжение текста поправки)

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Наблюдательного совета
Саморегулируемой организации
«Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»**

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

Заказчик:

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

Разработчик:


(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

Приложение М
(рекомендуемое)

**Форма обложки стандарта СРО «Объединение перевозчиков
«Спецтяжтранс»**

	САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ «СПЕЦТЯЖТРАНС»
Стандарт СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс» (или Рекомендации СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»)	<p align="center">----- (наименование комплекса стандартов)</p> <p align="center">----- (наименование стандарта/<i>рекомендаций</i>)</p> <p align="center">----- (обозначение стандарта/<i>рекомендаций</i>)</p> <p align="center">ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ</p>
	Москва, год издания

Приложение Н
(рекомендуемое)

Форма журнала регистрации стандартов СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

№ п/п	Обозначение стандарта	Наименование утвержденного стандарта. (при необхо- димости обозначение/ наименование документа(ов), взамен которого (которых) введен регистрируемый документ)	Разработчик (соисполнители)	Организации, согласовавшие стандарт	Реквизиты распоряжения об утверждении и введении в действие стандарта	Дата утверждения	Дата регистрации	Дата введения в действие/ срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Библиография

- [1] Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
- [3] Концепция технического регулирования в СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»
- [4] Устав СРО «Объединение перевозчиков «Спецтяжтранс»

ОКС: 01.120

Ключевые слова: стандарт организации, разработка, утверждение, учет, изменение, отмена
